

**RAPORTUL
PRIMARULUI COMUNEI PESAC
27.06.2012-31.12.2013**

În executarea atribuțiilor prevăzute în art.63 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuții referitoare la relația cu Consiliul Local Pesac, precum și potrivit art.122 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarul localității trebuie să prezinte un raport cu privire la situația patrimoniului localității.

În calitate de primar îmi revine obligația de a prezenta în primul trimestru al anului un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Consider că este nu doar o datorie statuată de prevederile legale ci și una de onoare față de cetățenii Comunei Pesac, să fac cunoscute principalele activități de interes public desfășurate de autoritățile publice locale în anul care s-a încheiat, precum și principalele obiective pentru anul care tocmai a început.

Și în anii 2012-2013 Administrația s-a străduit să găsească cele mai bune soluții pentru o gospodărire judicioasă a banilor. Am reușit, prin anumite decizii, să contracaram parțial efectele negative ale crizei economice care ne afectează în ultimii ani.

În ceea ce privește principala preocupare a administrației Comunei Pesac, anul 2014 va fi un an al realizării documentațiilor tehnice, un an al proiectării, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru atragerea finanțărilor cu fonduri europene în sesiunea 2014 - 2020.

Continuarea și finalizarea lucrărilor de alimentare cu apă este unul dintre cele mai importante proiecte pentru anul 2014.

Vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anii 2012-2013 și sper să fiți alături de mine pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare precum și materializarea celor viitoare.

**Primarul Comunei Pesac
Toma Cornel**

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC

Potrivit organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul local al Comunei Pesac, aparatul de specialitate al primarului în colaborare cu serviciile publice locale de sub autoritatea Consiliului local, fără personalitate juridică, au asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Comunei Pesac, a dispozițiilor Primarului Comunei Pesac.

În realizarea acestor activități, instituției noastre îi revin în principal, următoarele atribuții:

- întocmește și propune spre aprobare statute, regulamente, studii privind organizarea și funcționarea autorităților și serviciilor publice de interes local;
- ia măsuri de realizare a politicii în domeniul fondului funciar și cadastrului agricol și cadastrului general;
- ia măsuri pentru punerea în aplicare a legilor proprietății;
- asigură verificarea documentelor pentru acordarea, potrivit legii, de stimulente de la bugetul de stat, crescătorilor de animale, producătorilor de lapte, persoane fizice și juridice, precum și alocații necesare pentru executarea de lucrări agricole mecanizate;
- asigură conducerea la zi a registrelor agricole în sistem clasic și informatic precum și eliberarea, conform datelor înscrise în Registrele Agricole ale Comunei Pesac a documentelor necesare pentru întocmirea de către fermieri a proiectelor pentru accesarea de fonduri europene în cadrul unor programe ale UE, colaborând în acest scop cu autoritățile și instituțiile cu atribuții în acest domeniu;
- asigură sprijin de specialitate producătorilor agricoli și întocmește lucrările necesare pentru verificarea suprafețelor de teren deținute și existența produselor, eliberarea și avizarea periodică a certificatelor de producător agricol, în vederea valorificării în piețe, târguri și oboare a produselor agricole și animalelor din gospodăriile proprii și ale fermierilor;
- depune diligențele necesare pentru exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin comunei în calitate de persoană juridică civilă și asigură, pe bază de delegație, reprezentarea în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.
- participă la elaborarea, susținerea și implementarea proiectelor cu finanțare UE, bugetul de stat și de la bugetul local și asigură asistență juridică pe toată perioada derulării proiectelor;
- participă la acțiunile privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și generale, pentru alegerea Președintelui României, la acțiunile organizate privind consultarea cetățenilor prin referendum național sau local, după caz, și finalizarea rezultatelor acestuia, la acțiunile privind recensământul populației și recensământul agricol;
- asigură păstrarea, conservarea și integritatea documentelor create de servicii, conform Nomenclatorului arhivistic aprobat și asigură eliberarea de adeverințe și copii de pe documentele din arhivă, la solicitarea persoanelor fizice și juridice;
- asigură întocmirea documentațiilor necesare pentru exercitarea de către primar a atribuțiilor de Autoritate Tutelară, colaborează cu instanțele judecătorești pentru

realizarea de către acestea a atribuțiilor ce le revin, conform modificărilor aduse de Codul Civil;

- asigură pregătirea ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului și comunicarea hotărârilor adoptate de consiliu persoanelor fizice și juridice, instituțiilor și autorităților publice centrale și locale, după caz, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, dar și la sediul instituției prin afișaj la panou a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al Comunei Pesac – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta.

Anii 2012-2013, din punct de vedere litigios, nu au antrenat Comuna Pesac, Consiliul local al Comunei Pesac, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Pesac sau primarul comunei decât într-un număr redus de cauze civile și de contencios administrativ, unele aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele soluționate.

Instituția noastră a desfășurat următoarele activități/realizări în perioada 27.06.2012-31.12.2013:

- asigurarea reprezentării cu profesionalism și răspundere în fața instanțelor judecătorești;
- soluționarea competentă și, de regulă, cu respectarea termenului de 15 zile stabilit ca obiectiv pentru anul 2013, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;
- participarea la acțiunile privind recensământul populației și locuinței și centralizarea rezultatelor acestuia;
- participarea la acțiunile organizatorice și aplicarea măsurilor pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a alegerii autorităților administrației publice locale, a referendumului pentru demiterea Președintelui României, alegerea Camerei Deputaților și Senatului;
- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte hotărâri de consiliu (elaborarea a 45 de hotărâri ale Consiliului local din adoptate în anul 2012 de către Consiliul local al Comunei Pesac; elaborarea a 80 de hotărâri ale Consiliului local adoptate în anul 2013 de către Consiliul local al Comunei Pesac), referate și dispoziții ale primarului, alte acte cu caracter normativ cum sunt :

- administrarea domeniului public și privat al municipiului (hotărâri privind darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică/privată a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);

- realizarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum alimentarea cu apă, salubritate, transport public local; unitățile locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

- cooperarea instituțională pe plan intern;

- aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale

- realizarea cadrului necesar și implementare a măsurilor de bună gospodărire a Comunei Pesac ("Curățenia de primăvară", "Curățenia de toamnă", etc.)

- asigurarea unei comunicări eficiente cu alte servicii și compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte, regulamente, proiecte de dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local de competența acestor servicii sau având obiective comune (Direcția Patrimoniu, Direcția Tehnică, Direcția municipală de servicii sociale, Direcția de servicii publice, Direcția comunicare, Direcția economică, Arhitectul șef) cum au fost: promovarea unor acțiuni în instanță pentru recuperarea unor debite și evitarea unor pierderi la bugetul local, întocmirea de documentații pentru vânzări de terenuri, cumpărări de imobile, inventarierea domeniului public, întocmire documentații pentru încheierea unor acte notariale etc.
- asigurarea cu profesionalism și răspundere de asistență juridică de specialitate direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și serviciilor publice de interes local cu și fără personalitate juridică;
- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;
- efectuarea de ore peste programul de muncă la solicitarea șefilor ierarhici sau din proprie inițiativă datorită volumului mare de activitate, urgenței soluționării cererilor, adreselor și notificărilor, pregătirii și susținerii dosarelor în instanță, întocmirii dispozițiilor și proiectelor de hotărâri ale Consiliului local, fără ca aceste ore să fie retribuite sau compensate cu timp liber corespunzător;
- asigurarea activității de arhivare documente și eliberare de copii, adeverințe și certificate, în baza atribuțiilor stabilite conform:
 - Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobată de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
 - Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 - Nomenclatorului arhivistic al Primăriei Comunei Pesac.
- asigurarea, păstrarea, conservarea și gestionarea documentelor aflate în arhiva proprie a Primăriei Comunei Pesac, cu asigurarea legalității și exactității datelor înscrise în documentele eliberate din arhivă, cu respectarea prevederilor legale; una din atribuțiile principale constă în verificarea și preluarea anuală pe bază de inventar și proces-verbal de predare primire a documentelor constituite de către compartimentele Primăriei Comunei Pesac;
- întocmirea și eliberarea, la solicitarea unor persoane fizice și juridice, în termen de cel mult 15 zile de la data depunerii cererii, de adeverințe, copii, răspunsuri privind documentele aflate în păstrare în arhivă, eliberare realizată cu respectarea Procedurii Operaționale privind arhivarea, evidența, scoaterea și restituirea documentelor din arhiva Primăriei Comunei Pesac;
- asigurarea activității de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului Comunei Pesac prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de 152 dispoziții ale Primarului Comunei Pesac în perioada 27.06.2012-31.12.2012 și a unui număr de 161 dispoziții ale Primarului Comunei Pesac în perioada 01.01.2013-31.12.2013;
 - asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Timiș pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție;
 - asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - gestionarea M.O. al României, multiplicarea și comunicarea către compartimente a MO al României în funcție de obiectul reglementat și domeniul de aplicabilitate;
- analiza de către Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Pesac, în ședințele acesteia, a cererilor și contestațiilor depuse de cetățeni cu privire la modul de reconstituire a dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii în posesie, precum și propuneri în vederea atribuirii în proprietate, prin ordin al prefectului, a unor suprafețe de teren aferente caselor de locuit pentru care solicitanții dețineau un drept de folosință pe o anumită suprafață;
 - în ceea ce privește aplicarea Legii nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de reținut faptul că aceasta a fost finalizată, fiind eliberate un număr de 859 titluri de proprietate pentru suprafața de 2.837 ha din care:
 - la constituirea dreptului de proprietate 330 titluri de proprietate pentru suprafața de 570 ha ;
 - la reconstituirea dreptului de proprietate 529 titluri de proprietate pentru suprafața de 2.267 ha;
 - în ceea ce privește aplicarea Legii nr.1/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceasta a fost finalizată, prin transferul persoanelor îndreptățite la reconstituirea dreptului de proprietate pe raza altor localități;
 - în baza Legii nr. 247/2005, au trecut în anexa 22, în vederea atribuirii în natură un număr de 14 poziții, fiind eliberate un număr de 5 titluri de proprietate pentru suprafața de 25,3723 ha;
 - identificarea și reactualizarea parcelelor și a limitelor de proprietate, a planurilor parcelare pe Comuna Pesac;
 - completarea registrelor agricole ale Comunei Pesac pe anii 2010-2014 cu date privind evidența gospodăriilor populației din Pesac, fiind înregistrate 1070 poziții, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice;
 - continuarea activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către celelalte compartimente din cadrul primăriei care au nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor.

- în perioada 27.06.2012-31.12.2013 au fost introduse atât poziții noi în registrele agricole cât și au fost reactualizate poziții din program conform documentelor prezentate de cetățeni, fiind completate registrele agricole noi 2010-2014;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;
- înregistrarea unui număr de 111 contracte de arendare în perioada 27.06.2012-31.12.2012 și a unui număr de 123 contracte de arendare în perioada 01.01.2013-31.12.2012;
- verificarea datelor din registrele agricole, fiind transmise declarații depuse de persoane fizice și juridice la Compartimentul Financiar-contabil, impozite și taxe în vederea stabilirii de către acesta a impozitului pe construcții și teren; au fost operate totodată în registrele agricole contracte de vânzare-cumpărare;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru producătorii agricoli și eliberarea pentru aceștia a certificatelor de producător agricol, vizarea trimestrială a certificatelor de producător eliberate anterior, conducerea evidenței lor și afișarea acestora la sediul central;
- eliberarea de adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de animale sau pentru persoanele care accesează FEADR (măsura 141, 112, subvenție pe suprafață), precum și adeverințe necesare întocmirii dosarelor pentru Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, pentru obținerea de subvenții.
- în ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor, au fost întocmite, la solicitarea instanțelor judecătorești și a birourilor notarilor publici, un număr de aproximativ 16 anchete psihosociale, cu privire la:
 - exercitarea autorității părintești în comun de către ambii părinți, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț;
 - exercitarea autorității părintești de un singur părinte, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul acestuia;
 - stabilirea pe cale judecătorească a unui program de vizitare a minorului;
- s-a întocmit documentația necesară și s-au instituit prin dispoziția primarului curatele, fiind numiți totodată curatori, care au fost încuviințați de către Autoritatea Tutelară, să-i reprezinte sau să-i asiste pe minori, după caz, la încheierea unor acte notariale în numele și pentru aceștia, curatele care au avut ca obiect acceptarea succesiunii de către minori în cadrul procedurilor succesoriale, vânzarea/cumpărarea de imobile și încheierea contractelor de vânzare-cumpărare;
- în scopul protecției drepturilor persoanelor vârstnice și a bunurilor acestora, a fost desemnat funcționarul public din cadrul Compartimentului Asistență socială să reprezinte și să asiste în fața notarului public persoane vârstnice, în vederea încheierii unor contracte de întreținere viageră, conform Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- la solicitarea instanțelor judecătorești, s-a întocmit anchete sociale la domiciliul persoanelor majore pentru a fi puse sub interdicție pe cale judecătorească, prin care s-a propus o persoană care să fie numită în calitate de curator de către instanța de tutelă, și care să reprezinte interesele persoanei a cărei punere sub interdicție a fost cerută, ca urmare a intrării în vigoare a noului Cod Civil;

- s-a evaluat modul în care curatorii, părinții sau reprezentanții legali ai minorilor și-au îndeplinit obligațiile ce le-au revenit;
- a fost asigurată activitatea de pregătire a ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției, dar și la sediul Primăriei Comunei Pesac, prin afișaj la panoul instituției, a informațiilor legate de activitatea Consiliului local al Comunei Pesac – inclusiv a hotărârilor adoptate de acesta, precum și publicarea declarațiilor care, conform legii, trebuie depuse de aleșii locali în vederea exercitării, de către organele competente, a activității de verificare a averii dobândite în perioada exercitării mandatelor, după caz, a conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- mandatul consiliului local din perioada 2008– 2012 a încetat odată cu depunerea jurământului în ședința festivă din data de 27.06.2012 a noilor membri ai consiliului local aleși la alegerile locale la 10.06.2012;
- mandatul Consiliului local al Comunei Pesac ales pentru perioada 2012 – 2016 a început odată cu declararea ca legal constituit a consiliului, în cadrul ședinței festive din data de 27.06.2012;
- Consiliul local al Comunei Pesac, organ deliberativ compus din 11 consilieri locali, se întrunește lunar în ședințe ordinare, la convocarea primarului și în ședințe extraordinare, la convocarea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului; activitatea consiliului local se desfășoară, de asemenea, în cadrul comisiilor de specialitate, fiecare comisie fiind formată din 5 membri;
- în perioada 27.06.2012-31.12.2012, noul Consiliu Local al Comunei Pesac s-a întrunit în 6 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, la care s-a adăugat ședința festivă de constituire a Consiliului local al Comunei Pesac după alegerile locale de la data de 10 iunie 2012; toate cele 12 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul Comunei Pesac, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției și pe site-ul propriu; toate cele 12 ședințe au fost publice;
- în anul 2013, Consiliul Local al Comunei Pesac s-a întrunit în 11 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare; toate cele 19 ședințe ale consiliului local au fost convocate de Primarul Comunei Pesac, au fost anunțate prin afișare la sediul instituției și pe site-ul propriu; toate cele 19 ședințe au fost publice;
- în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pesac, în cadrul acestuia funcționează trei comisii de specialitate, acestea fiind: **COMISIA I** pentru « *Programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al Comunei Pesac* », **COMISIA II** pentru « *Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement* » și **COMISIA III** pentru « *Administrație publică locală, urbanism și disciplina în construcții, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenești* »;
- activitatea în perioada iunie 2012 – decembrie 2013 a celor 3 comisii de specialitate ale Consiliului local al Comunei Pesac înainte de alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din 10 iunie 2012, s-a desfășurat astfel:
 - **Comisia I**, s-a întrunit în ședințe pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local; a avizat favorabil toate proiectele de hotărâre; au fost analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate și adrese, cereri adresate Consiliului local de către cetățeni ai Comunei Pesac;

- **Comisia II**, s-a întrunit în ședințe pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local; a avizat favorabil toate proiectele de hotărâre; au fost analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate și adrese, cereri adresate Consiliului local de către cetățeni ai Comunei Pesac;
- **Comisia III**, s-a întrunit în ședințe pentru avizarea proiectelor de pe ordinea de zi a ședințelor consiliului local; a avizat favorabil toate proiectele de hotărâre; au fost analizate de asemenea rapoarte/informări întocmite de compartimentele de specialitate și adrese, cereri adresate Consiliului local de către cetățeni ai Comunei Pesac;
- ședințele comisiilor de specialitate s-au desfășurat înaintea ședințelor consiliului local, având pe ordinea de zi proiectele de hotărâre a ședinței ordinare a plenului, pentru care s-a solicitat raportul comisiei de specialitate;
- în perioada 27 iunie 2012 – 31 decembrie 2013, au fost supuse dezbaterii Consiliului local al Comunei Pesac un număr de 129 proiecte de hotărâre din care 47 proiecte de hotărâre în perioada 27.06.2012-31.12.2012 și 82 proiecte de hotărâre pe anul 2013, fiind adoptate în perioada 27.06.2012-31.12.2013 un număr total de 125 hotărâri din care:
 - în perioada 27.06.2012-31.12.2012 un număr de 45 hotărâri;
 - pe anul 2013 un număr de 80 hotărâri;
- nici o hotărâre a consiliului local nu a fost anulată de instanța de contencios administrativ;
- raportat la categoriile de atribuții prevăzute în sarcina consiliului local de Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cele 125 hotărâri adoptate de Consiliul local al Comunei Pesac în perioada iunie 2012 – decembrie 2013, pot fi clasificate astfel:
 - alegerea comisiei de validare;
 - privind validarea mandatelor consilierilor aleși la alegerile locale din 10 iunie 2012, care compun Consiliul local al Comunei Pesac;
 - constituirea Consiliului local al Comunei Pesac;
 - alegerea președintelui de ședință;
 - alegere viceprimari;
 - alegere componentă comisii de specialitate;
 - aprobarea sau rectificarea bugetului local, virărilor de credite, a contului de încheiere a exercițiului bugetar, stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale;
 - administrarea domeniului public și privat al municipiului (hotărâri privind darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, respectiv hotărâri privind vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, inventarul domeniului public, dezmembrări, parcelări);
 - organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, aprobarea și modificarea acordului privind raporturile de serviciu ale aparatului de specialitate al primarului, ale serviciilor publice de interes local;
 - asigurarea, potrivit competențelor și în condițiile legii, a cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația, serviciile sociale, pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a

- persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; cultura; tineretul; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului înconjurător; dezvoltarea urbană; sportul; serviciile comunitare de utilitate publică, precum salubritatea; unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
 - avizarea sau aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism ale municipiului;
 - dezvoltarea economico – socială și de mediu;
 - cooperarea instituțională pe plan intern;
 - îndeplinirea altor atribuții stabilite prin lege;
- referitor la Rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotărâre de pe ordinea de zi a consiliului local, facem precizarea că acestea au fost întocmite de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, S.P.C.L.E.P. Pesac și de compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pesac, respectiv:
 - Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe;
 - Compartimentul Agricol;
 - Compartimentul Administrativ, achiziții publice și transport public;
 - Compartimentul Asistență socială;
 - conform art.45, alin.6 al Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni; raportat la aceste prevederi legale, inițiativa legislativă la nivelul Comunei Pesac s-a exercitat doar de către primar;
 - după adoptare, hotărârile au fost afișate pe pagina de web a primăriei și la sediul instituției;
 - lucrările celor 31 ședințe ale consiliului local din perioada 27.06.2012-31.12.2013 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei Comunei Pesac și pe pagina de web la Primăriei Pesac; în aceeași secțiune a portalului sunt afișate și Minutele ședințelor Consiliului local al Comunei Pesac, întocmite conform Legii nr.52/2003 – care au fost, de asemenea, aduse la cunoștință publică și prin afișare la sediul Primăriei Comunei Pesac;
 - raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și publicate pe pagina web a instituției;

Obiectivele majore pentru anul 2014 ale Primăriei Comunei Pesac:

1. Actualizarea bazei de date din programul informatic privind noile Registre Agricole ale Comunei Pesac completate și actualizate pe suport clasic și informatic, conform Normelor Metodologice aprobate prin O.A.P. nr.95/2010.

2. Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea de imobile (terenuri și construcții) proprietatea publică sau privată a Comunei Pesac necesare întocmirii și implementării unor proiecte prioritare pentru realizarea de obiective de interes public în domeniul social, economic, turistic și de agrement.

3. Soluționarea tuturor dosarelor privind legile proprietății și soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești având ca obiect legile proprietății (legile fondului funciar și Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

4. Asigurarea cu profesionalism și răspundere a serviciului public oferit cetățenilor prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și prin serviciile publice de interes local, fără personalitate juridică, existente la nivelul comunei;

5. Asigurarea reprezentării cu profesionalism în fața instanțelor judecătorești a intereselor Comunei Pesac, a Primarului comunei, precum și a Consiliului local.

6. Implicarea în elaborarea de noi proiecte de interes pentru comunitatea noastră de către și asigurarea de date tehnice necesare pentru implementarea și monitorizarea lor în diferite faze de execuție, asigurarea unei comunicări eficiente în relațiile cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local având ca obiectiv prioritar comun asigurarea realizării “Strategiei de dezvoltare a Comunei Pesac pentru perioada 2014-2020”.

7. Eficientizarea comunicării și a managementului compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Pesac și în relațiile cu celelalte instituții publice pe baza principiului integrității, transparenței, răspunderii și competenței în aplicarea actelor normative specifice, prin asigurarea unor instrumente de lucru în exercitarea atribuțiilor, respectiv prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale.

8. Monitorizarea calității serviciilor oferite cetățenilor și a gradului de satisfacere a cerințelor comunității prin asigurarea soluționării competente și în termen de cel mult 15 zile, în funcție de complexitatea solicitării și timpul necesar pentru soluționare, a răspunsurilor la cereri, sesizări, petiții repartizate spre soluționare compartimentelor din cadrul Primăriei Comunei Pesac.

9. Preluarea documentelor create de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, atât a celor rămase de preluat din anul 2012 cât și a celor prevăzute în Programul de preluare pentru anul 2013.

10. Întocmirea documentelor necesare în vederea selecționării documentelor cu termen de păstrare expirat și a scoaterii lor din uz.

11. Respectarea nomenclatorului arhivistic al Primăriei Comunei Pesac și a serviciilor publice fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Pesac.

12. Continuarea procesului de armonizare a normelor locale existente și a celor care urmează a fi instituite cu normele Uniunii Europene și directivele Comisiei Europene și, după caz, eliminarea celor care, deja aprobate, conțin prevederi care contravin acestora. Realizarea compatibilității instituționale cu UE, identificarea cerințelor și obligațiilor ce revin administrației publice locale ca urmare a aderării României la UE.

13. Reevaluarea, în condițiile noului Cod Civil și a noului Cod de Procedură Civilă a colaborării cu serviciile din domeniul social, cu prioritate în domeniul protecției copilului în scopul ocrotirii unor categorii de minori și socializării altor categorii, după caz (*cei proveniți din familii de romi, cei ai căror părinți sunt /au fost plecați în străinătate, iar copiii au fost fie încredințați bunicilor sau altor rude fie au fost plecați cu părinții în străinătate și este necesară reintegrarea lor în familie au în colectivitatea locală*), precum și în domeniul protecției persoanelor vârstnice.

14. Eficientizarea comunicării Consiliului Local al Comunei Pesac cu compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, serviciile publice de interes local și cetățenii comunei pe baza principiilor transparenței, răspunderii și competenței, prin:

- respectarea tuturor termenelor stabilite pentru preluarea materialelor care urmează a fi supuse dezbaterii și aprobării consiliului local, pentru efectuarea lucrărilor de pregătire a ședințelor consiliului local, respectiv întocmirea rapoartelor de specialitate și proiectelor de hotărâre și comunicarea lor consilierilor, cu respectarea termenelor prevăzute în ROF-ul Consiliului local, precum și pentru comunicarea în termen a hotărârilor consiliului local în vederea exercitării

controlului de legalitate și punerea în executare de către persoanele fizice și juridice vizate;

- redactarea cu acuratețe a proceselor-verbale de ședință, a rapoartelor comisiilor de specialitate, a proiectelor de hotărâre, a hotărârilor sau a altor documente solicitate, astfel ca nicio hotărâre a consiliului local să nu fie anulată în instanța de contencios administrativ;
 - aducerea la cunoștință publică și comunicarea în termenele legale a hotărârilor consiliului local, inclusiv afișarea pe pagina de internet a instituției a hotărârilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea oficială la Instituția Prefectului Timiș;
 - facilitarea accesului rapid și eficient al cetățenilor din Comuna Pesac la informațiile de interes comunitar legate de activitatea Consiliului local, prin gestionarea paginii de internet www.primariapesac.ro, secțiunea Consiliul local;
15. Creșterea nivelului de securitate a documentelor create de compartimentele

instituției.

INVESTIȚII PUBLICE, STRUCTURATE PE DOMENII ȘI SURSE DE FINANȚARE

A) Buget local și buget de stat

DRUMURI

1. Construcție trotuare în Comuna Pesac - valoare 199.800 lei
2. Reparații podețe în Comuna Pesac - valoare 82.500,21 lei
3. Reparație podeț DS 31 – valoare 82.788,34 lei
4. Pietruire drumuri comunale – 81.997 lei

B) Buget local și buget de stat

CLĂDIRI

1. P.T. reparație spațiu cu destinația bibliotecă - valoare 34.000 lei
2. Reparație acoperiș Cămin Cultural Pesac – 48.935,29 lei
3. Reparații capitale exterior Cămin Cultural Pesac – 42.000 lei

C) Buget local și buget de stat (M.D.R.A.P)

APĂ

1. Realizarea sistemului de alimentare cu apă și stație de tratare în Comuna Pesac, județul Timiș - valoare 3.639.334,28 lei

În anul 2012 s-a organizat procedura de atribuire a contractului de lucrări și s-a încheiat contractul de execuție cu ofertantul declarat câștigător în decembrie 2012.

În luna martie 2013 s-a emis ordinul de începere a lucrărilor, s-a predat amplasamentul, iar până la finele anului s-a executat 50% din lucrare.

În anul 2014 se vor continua lucrările, pe care sperăm să le și finalizăm.

2. Reabilitarea iluminatului public în Comuna Pesac – valoare 199.987,82 lei.

D) Buget local și buget de stat

PARCURI ȘI SPAȚII VERZI

1. Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Pesac valoare – 525.127 lei.

În anul 2012, a fost promovat obiectivul de investiții “ **Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate constituite în perimetrul de ameliorare Comuna Pesac.**

Obiectivul este finanțat în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate. Contractul de finanțare a fost semnat cu Administrația Fondului de Mediu în octombrie 2011. În anul 2011 s-a elaborat Proiectul tehnic, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție, s-au obținut avizele cuprinse în certificatul de urbanism în vederea eliberării autorizației de construire. A fost inițiată procedura pentru atribuirea contractului de execuție lucrări. Principalele lucrări realizate în 2012: împăduriri cu compoziția 50St 15Fr (Ju, Mj) 10Te.a (Dd, Vi.t) 25Pd (Co, Lc): 20,306 ha; împăduriri cu compoziția 50Sc 15Cn (SI) 10Mj (Fr) 25Ct (Am): 1,0465 ha; împrejmuire cu gard viu pe trei rânduri, Pd (Lc, Co): 2170 ml.

2. Înfrumusețare parc Comuna Pesac (achiziționare lămpi iluminat arhitectural și mobilier urban) – valoare 70.999,94 lei.

E) Buget local și buget de stat

TINERET ȘI SPORT (UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR-REPARAȚII CURENTE: ȘCOALĂ, GRĂDINIȚĂ, CĂMIN CULTURAL)

La nucleele financiare-învățământ preuniversitar s-au efectuat în anul 2013 achiziții și reparații curente suportate din bugetul local în valoare de 110.993,25 lei.

La Grădinița P.N. Pesac s-au efectuat lucrări totale în valoare de 45.993,25 lei, constând în: izolare termică pereți interiori, tencuieli, zugrăveli, înlocuire tâmplărie, construcție grup sanitar pentru cadrele didactice.

La Școala generală Pesac, pentru a reduce costul cu energia termică, s-a achiziționat în anul 2012 o centrală pe peleți model Kozlusan – Koz130, în valoare de 65.000 lei.

Principalele obiective pentru anul 2014, vizează:

- Reabilitare spațiu cu destinația bibliotecă;
- Construcție scenă pentru spectacole în curtea Căminului Cultural;
- Reparații curente spațiu arhivă;
- Reparații capitale clădire primărie;
- Pietruire drumuri comunale;
- Asfaltare drumuri comunale;
- Construcția de trotuare;
- Construcție tribune și vestiare teren de sport;
- Reabilitare anexe Cămin Cultural;
- Sistem de supraveghere video în Comuna Pesac;
- Împrejmuire teren de sport;
- Rampă acces în Primărie pentru persoane cu dizabilități;
- Rampă acces în Școală pentru persoane cu dizabilități.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE ȘI TAXE

Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe este compartimentul care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Comunei Pesac. Asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pesac, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului general al Comunei Pesac.

Compartimentul Financiar-Contabil, Impozite și Taxe are în structură două componente : componenta venituri și componenta cheltuieli.

1. COMPONENTA VENITURI (Inspectorul impozite și taxe) are următoarea structură:

a. Constatare și impunere

Organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale; verifică agenții economici, persoanele juridice asupra determinării materiei impozabile, precum și asupra calculului impozitelor și taxelor datorate bugetului local;

În perioada 27.06.2012 – 31.12.2013, s-au înregistrat 264 declarații de impunere terenuri și clădiri deținute de persoane fizice, 76 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice, 6 declarații de impunere a mijloacelor de transport deținute de persoane juridice, a verificat și soluționat 58 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I.

S-au verificat, întocmit și eliberat 442 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială etc.

b. Urmărire și încasare

Urmărește încasarea veniturilor fiscale și nefiscale în termen și stabilește măsuri de recuperare a debitelor prescise; urmărește modul de calcul și încasare a majorărilor pentru neplată sau plata cu întârziere a impozitelor și taxelor; ține evidența sumelor date în debit sau la scădere de către serviciile de constatare și impunere și urmărește modul în care acestea sunt urmărite și încasate;

În anii 2012-2013, personalul din cadrul acestui compartiment a distribuit pentru persoane fizice un număr de 585 înștiințări de plată privind impozitele și taxele locale, precum și un număr de 225 somații și titluri executorii pe raza Comunei Pesac.

În perioada 27.06.2012 – 31.12.2013, personalul din cadrul acestui compartiment a încasat impozite și taxe locale, în special amenzi de circulație; a debitat aproximativ 125 de procese verbale privind amenzi contravenționale - persoane fizice; a întocmit 18 borderouri de scădere; a întocmit 12 dosare de insolvabilitate; a întocmit 295 dosare de executare silită – persoane fizice; a întocmit acte de corespondență cu diferite instituții publice în vederea stabilirii stării de fapt fiscale a contribuabililor, cum ar fi: Poliția Pesac, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Timiș, Birouri Notariale, executori judecătorești, precum și cu contribuabilii.

În cursul anului 2012 veniturile proprii încasate au fost de 318 mii lei.

În cursul anului 2013 veniturile proprii încasate au fost de 348 mii lei.

Principalele surse de formare ale veniturilor fiscale au fost:

1. *Impozite și taxe pe proprietate:*

- impozit pe clădiri persoane fizice;
- impozit pe teren persoane fizice;
- impozit/taxă pe clădiri persoane juridice;
- impozit/taxă pe terenuri persoane juridice lei;
- impozit pe teren extravilan;
- taxe judiciare de timbru;

2. *Taxe pe servicii specifice:*

- taxă mijloace de transport persoane fizice;
- taxă mijloace de transport persoane juridice;
- taxă reclamă, publicitate;
- taxe și tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare;

3. *Venituri din vânzări de bunuri și servicii:*

- venituri din prestări servicii;
- diverse venituri;
- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi.

c. Executarea creanțelor bugetului local

Desfășoară activități de executare silită, la persoane fizice și juridice, în condițiile îndeplinirii și respectării prevederilor legislației fiscale, prin parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege în vederea colectării prin executare silită a veniturilor fiscale ale bugetul local, precum și în vederea stingerii prin alte modalități a creanțelor fiscale locale; reprezintă instituția în instanță în cauze având ca obiect creanțele fiscale (contestații la executare, contencios administrativ); participă la întocmirea documentelor privind declararea stării de insolvabilitate;

În perioada 27.06.2012-31.12.2013, acest compartiment a distribuit pentru persoane fizice și juridice cu restanțe la plata impozitelor și taxelor ce se fac venit la bugetul local, un număr de 225 somații însoțite de titluri executorii.

În vederea recuperării unor debite restante datorate de debitori persoane fizice, sunt în lucru un număr de 72 dosare de executare silită – poprii (asupra diferitelor categorii de venituri, în special salarii și pensii) din care 23 sunt achitate integral iar 49 sunt în lucru.

Pentru recuperarea creanțelor fiscale datorate de contribuabili, persoane juridice, aflați în procedura insolvenței este pe rol 1 dosar în care Comuna Pesac are calitatea de creditor (S.C. ATON TRANSILVANIA S.R.L.).

S-au întocmit acte de corespondență cu diferite instituții publice privind comunicarea situației fiscale a contribuabililor și au fost soluționate petițiile formulate de cetățeni, potrivit prevederilor O.G. nr. 27/2002.

2. COMPONENTA CHELTUIELI (Inspectorul contabil) are în structură:

a. Bugetul și execuția bugetară

Verifică și centralizează proiectele de buget ale aparatului propriu, proiectele de buget ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și ale celorlalte servicii publice aflate în subordinea consiliului local; elaborează proiectul de buget pentru aparatul propriu al primăriei; întocmește proiectul de hotărâre și raportul privind aprobarea bugetului general al

comunei ; răspunde de execuția bugetului local și raportările financiare conform dispozițiilor legale.

b. Salarizarea

Asigură încasarea și evidența contabilă a impozitelor și taxelor locale potrivit clasificărie bugetare; asigură ridicarea și depunerea de numerar de la trezorerie / bănci comerciale ; răspunde de întocmirea, calculul și plata drepturilor salariale ale personalului, cât și a viramentelor acestora.

c. Contabilitatea

Asigură execuția bugetului local potrivit clasificăriei bugetare ; asigură plata în termen a obligațiilor financiare către terți ; răspunde de întocmirea evidenței contabile analitice și sintetice potrivit prevederilor legale.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2012

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.13/07.02.2012 bugetul general al Comunei Pesac a fost aprobat la nivelul sumei de 2.481.400 lei, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 3.081.080 lei, potrivit ultimei hotărâri a anului 2012 privind rectificarea bugetară H.C.L. Pesac nr.43/17.12.2012.

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent de 173.000 lei, care poate fi utilizat în anul 2013 pentru realizarea de investiții.

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2012, au fost structurate pe titluri de cheltuieli astfel:

- cheltuieli de personal
- cheltuieli cu bunuri și servicii
- transferuri (între bugete)
- asistența socială
- alte cheltuieli (acțiuni nerambursabile din bugetul local, acțiuni de tineret, sport, culte)
- cheltuieli de capital.

Sinteza execuției bugetare pe anul 2013

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.15/04.04.2013 bugetul general al Comunei Pesac a fost aprobat la nivelul sumei de 2.403.000 lei, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 2.928.090 lei, potrivit ultimei hotărâri a anului 2013 privind rectificarea bugetară HCL nr.80/24.12.2013.

Bugetul local s-a încheiat cu un excedent de 84.000 lei, care poate fi utilizat în anul 2014 pentru realizarea de investiții.

Cheltuielile efective (plăți) pe anul 2013, au fost structurate pe titluri de cheltuieli astfel:

- cheltuieli de personal
- cheltuieli cu bunuri și servicii
- transferuri (între bugete)
- asistența socială
- alte cheltuieli (acțiuni nerambursabile din bugetul local, acțiuni de tineret, sport, culte)
- cheltuieli de capital.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2014, se numără:

- inventarierea într-un procent cât mai ridicat a materiei impozabile în vederea creșterii veniturilor bugetului local;

- urmărirea creșterii gradului de încasare a impozitelor și taxelor locale, prin toate mijloacele legale ;
- recuperarea în proporție cât mai mare a creanțelor fiscale restante și reducerea numărului de rău platnici.

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE

În spiritul unei transparențe reale, s-a asigurat de către Primăria comunei Pesac transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituții publice, agenți economici și diverse alte structuri asociative.

Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu <http://www.primariapesac.ro>.

În conformitate cu prevederile Legii nr.544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal, cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

Urmărirea modului de aplicare a Legii nr.52 / 2003 a fost o altă preocupare a instituției noastre. Procesul de luare a deciziilor, organizarea ședințelor de Consiliul Local, a dezbaterilor publice s-a desfășurat în cele mai bune condiții.

În perioada 27.06.2012-31.12.2013 au avut loc 31 ședințe ale Consiliului Local Pesac, anunțate prin afișare la sediul propriu, postate pe site-ul instituției. Toate cele 31 ședințe ale Consiliului Local Pesac au fost publice. Toate cele 31 procese verbale (minute) ale Ședințelor Consiliului Local Pesac au fost făcute publice prin afișare la sediul propriu, și prin postare pe site-ul instituției.

Pe parcursul anilor 2012-2013 nu s-au înregistrat acțiuni în justiție intentate Primăriei Comunei Pesac, care să aibă drept obiect nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

În sarcina Primăriei Comunei Pesac s-a regăsit și organizarea audiențelor pentru cetățeni.

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în perioada 27.06.2012-31.12.2012 au fost procesate 3.042 documente, iar anul 2013 au fost procesate 5.746 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate și ulterior monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului.

Prin registratura instituției în perioada 27.06.2012-31.12.2012 au fost expediate prin poștă 656 adrese, iar în perioada 01.01.2013-31.12.2013 au fost expediate prin poștă 1.430 adrese.

Pe întreg parcursul anului s-a acordat o atenție deosebită și urmării activității de înregistrare și repartizare a documentelor care au intrat în instituție, precum și cea de expediere și comunicare în termen, a răspunsurilor la cererile și petițiile formulate.

Obiectivele majore pe care și le propune instituția noastră în ceea ce privește relațiile publice, comunicarea pentru anul 2014 vizează implementarea de noi tehnologii de comunicare și informaționale cu scopul de a îmbunătăți calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetățeanului.

Creșterea gradului de transparență, informare și implicare a cetățenilor în luarea deciziilor și monitorizarea și îmbunătățirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetățenii oferite prin mijloace electronice specializate – portal WEB, ecran stradal, panouri de informare etc., se numără printre prioritățile autorităților publice locale pentru perioada următoare.

CULTURĂ, EDUCAȚIE, SPORT, TURISM

În perioada 27.06.2012-31.12.2013, activitatea desfășurată în cadrul Primăriei Comunei Pesac a avut următoarele obiective principale :

- analizarea permanentă a legislației în vigoare, întocmirea și propunerea de proiecte de hotărâri ale consiliului local, precum și proiecte de dispoziții ale primarului privind completarea și/sau modificarea cadrului legal local în domeniile tineret, învățământ, sport, turism;
- colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția pentru sport și tineret a Județului Timiș, Centrul Cultural Municipal, ONG-uri de profil în vederea promovării și sprijinirii acțiunilor specifice;
- propunerea modului de desfășurare și contribuția permanentă la realizarea manifestărilor de tineret, sport și cultură, cuprinse în calendarul anual al instituției-Agenda Cultural-sportivă, participând astfel la întocmirea proiectului de hotărâre a consiliului local privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Pesac;
- sprijinirea realizării de proiecte legate de dezvoltarea turismului local și contribuția, prin mijloace specifice, la promovarea imaginii Comunei Pesac;
- colaborarea cu agenții economici precum și actualizarea bazei de date privind acțiuni culturale;
- colaborarea cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Agenția Județeană, ONG-uri de profil, în vederea promovării acțiunilor de sport și tineret și sprijinirea inițiativelor tinerilor legate de domeniul cultural social și sportiv;
- întreținerea unei legături permanente cu Centrul Cultural Municipal și colaborarea cu acesta în vederea producerii evenimentelor culturale specifice ;
- implicarea tinerilor din sistemul de învățământ în acțiuni care să dezvolte aptitudini cetățenești.

Pe parcursul anilor 2012-2013, Primăria comunei Pesac a derulat o serie de manifestări culturale, sportive și educative, cu scopul de a oferi cetățenilor săi modalități cât mai agreabile și constructive de petrecere a timpului liber.

În plan sportiv au fost continuate principalele manifestări care s-au impus de-a lungul timpului în comună și care au fost gustate de către tinerii pesăcani.

Domeniul tineret a fost foarte bine reprezentat în anul 2012, prin activități specifice, menite a cultiva atât spiritul civic, prin acțiuni de voluntariat, cât și petrecerea cât mai agreabilă a timpului liber. Astfel, pentru cei dornici de distracție, s-a organizat o diversificată paletă de evenimente, creând cadrul favorabil în care tinerii au putut interacționa.

Tinerii dornici de distracție au putut participa la o serie de jocuri și concursuri distractive (sărituri în saci, cursa acu trei picioare, etc.) cei mai buni fiind premiați. S-au organizat spectacole muzical-artistice.

S-a desfășurat un concurs de creație literară. Nu au fost uitați nici prichindeii, 1 Iunie – „Ziua Copilului” fiind marcată la Pesac prin organizarea unor manifestări de la care au participat copiii, preșcolari și elevi.

De asemenea, Primăria Comunei Pesac și-a deschis porțile cu această ocazie pentru ca micuții școlari să poată vizita atât instituția, cât și pe domnul primar.

Ruga – Zilele Comunei Pesac – a fost marcată de către Primăria Comunei Pesac printr-un grandios foc de artificii, desfășurat pe scena amenajată în centrul localității.

Obiectivele propuse pe anul 2014 pentru serviciul educație, sport, turism, cultură vor viza pe domenii:

1. Turism:

- realizarea de proiecte legate de dezvoltarea turismului local și contribuția prin mijloace specifice la promovarea imaginii Comunei Pesac;
- creșterea numărului de turiști care vizitează Localitatea Pesac;
- promovarea orașelor înfrățite cu Pesac, ca obiective turistice, prin intermediul agențiilor de turism;
- îmbunătățirea site-ului Primăriei Pesac;
- realizarea de materiale promoționale;
- atragerea de fonduri europene pentru dezvoltarea turismului în Comuna Pesac.

2. Sport:

- colaborarea cu diferite instituții pentru desfășurarea anumitor activități în care să fie antrenați tinerii și alți cetățeni ai Comunei Pesac;
- ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local
- realizarea unui proiect comun de sport și tineret cu comunele învecinate;
- atragerea de fonduri guvernamentale/europene pentru realizarea unei baze sportive în comună.

3. Tineret:

- ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- atragerea de fonduri guvernamentale/europene pentru realizarea de proiecte de și pentru tineret.

4.Învățământ/ Educație

- ducerea la îndeplinire a acțiunilor cuprinse în calendarul anual de manifestări aprobat de Consiliul local;
- inițierea de campanii în școli vizând educația non formală.

CONTROL COMERCIAL

În perioada 27.06.2012-31.12.2013 activitatea de inspecție comercială s-a desfășurat prin acțiuni de control, informare, consiliere, prevenire și combatere a practicilor agenților economici ce pot dăuna sănătății, securității și intereselor consumatorilor, precum și prin acțiuni desfășurate ca urmare a reclamațiilor și sesizărilor primite cu privire la:

- pentru desfășurarea de activități economice fără Certificat de funcționare eliberat de Primăria Comunei Pesac sau cu Certificat de funcționare anulat ;
- pentru desfășurarea de activități economice cu Certificat de funcționare eliberat de Primăria Comunei Pesac fără viză anuală;
- pentru producția și comercializarea de produse și servicii de piață altele decât cele înscrise în certificatul de funcționare;
- pentru utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Pesac;
- pentru nerespectarea reglementărilor privind expunerea de produse pentru reclamă;
- pentru neafișarea Certificatului de funcționare în copie sau original la loc vizibil în unitate;
- pentru lipsa buletinelor de verificare metrologică pentru cântare sau orice alt dispozitiv de măsurat;
- pentru neafișarea orarului de funcționare și nerespectarea acestuia;
- pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică cu personal necalificat, fără cunoștințe de specialitate;
- pentru desfășurarea de activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică și de servicii de piață fără autorizarea prevăzută de lege;
- pentru comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în certificatul constator sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- pentru vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria Pesac, precum și efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii;
- pentru utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Pesac;
- pentru utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria Comunei Pesac;
- pentru neafișarea interzicerii oferirii și vânzării produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani.

Pentru încălcarea prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată – nu s-a întocmit nici un proces verbal de sancționare.

Pentru încălcarea prevederilor Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată și modificată – nu s-a întocmit nici un proces verbal de sancționare.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Familia și copiii - Compartimentul prestații sociale

A. Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/22.09.1993, s-au depus pe cei doi ani 2012–2013 un număr de aproximativ 50 cereri.

B. Indemnizația pentru creșterea copilului

Pe anul 2012, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor s-a întocmit documentația pentru 12 dosare.

Pe anul 2013, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor s-a întocmit documentația pentru 6 dosare.

În lunile noiembrie - decembrie 2012 s-au efectuat un nr. de 60 anchete sociale de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2012-2013.

În lunile ianuarie - decembrie 2013 s-au efectuat un nr. de aproximativ 20 anchete sociale de verificare pentru cei care și-au întocmit dosare pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2013-2014.

Conform Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în perioada 27.06.2012-31.12.2012 au fost înregistrate un număr de 8 cereri privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Conform Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în perioada 01.01.2013-31.12.2013 au fost înregistrate un număr de 12 cereri privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în perioada 27.06.2012-31.12.2012:

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE: 8.

Situația cererilor pentru acordarea alocațiilor pentru susținerea familiei în anul 2013:

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE: 14.

Situația alocațiilor pentru susținerea familiei aflate în plată pe categorii de familii în perioada 27.06.2012-31.12.2012:

- Alocații complementare biparentale în plată: 4

- Alocații monoparentale în plată: 2.

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE ÎN PLATĂ în perioada 27.06.2012-31.12.2012: 6.

Situația alocațiilor pentru susținerea familiei aflate în plată pe categorii de familii în anul 2013

- Alocații complementare biparentale în plată: 9

- Alocații monoparentale în plată: 3

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE ÎN PLATĂ: 12.

2. Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul în perioada 27.06.2012-31.12.2012:

Număr familii: 7;

Număr persoane: 18.

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2013:

Număr familii: 3;

Număr persoane: 17.

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru.

Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația sa presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de aproximativ 18 persoane lunar, din care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității un număr de 18 persoane.

Familii beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței după cum urmează:

Anul 2012-2013

Luna	Nov 2012	Dec 2012	Ian 2013	Feb 2013	Mart 2013
Număr familii	85	8	2	-	-
Cuquantum - lei	3.319	3.671	3.759	3.759	3.722

Valoarea totală a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru sezonul rece 2012-2013 a fost de 18.230 lei.

Anul 2013 (la data de 31.12.2013)

Luna	Nov 2013	Dec 2013	Ian 2014	Feb 2014	Mart 2014
Număr familii	81	4	-	-	-
Cuquantum - lei	15.255	756	-	-	-

Valoarea totală a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru sezonul rece noiembrie 2013 – octombrie 2013 a fost de 16.011 lei.

În anii 2012 - 2013 au fost emise dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social, dispoziții de modificare a cuquantumului ajutorului social, dispoziții de încetare din plată a ajutorului social și dispoziții de suspendare a dreptului la ajutor social, motivate de neîndeplinirea obligațiilor privind efectuarea muncii în folosul comunității și privind prezentarea adeverințelor din care să rezulte că persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social sunt în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, ca persoane în căutare de loc de muncă.

Au mai fost emise dispoziții de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege.

Tot în anii 2012-2013 au fost acordate 3 ajutoare de înmormântare în valoare de 4.000 lei.

De asemenea au fost întocmite:

- anchete sociale privind venitul minim garantat;
- cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Timiș.
- rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Timiș
- rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS
- tabele nominale cu persoanele convocate la muncă în folosul comunității ;
- situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Timiș
- (tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social)

- borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Timiș
- borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Timiș
- borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Timiș
- Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Timiș
- situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plata
- anchete în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.
- anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire
- anchete sociale și cazuri diverse

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social.
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe în vederea acordării ajutoarelor sociale.)
- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socio economice prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calculului ajutorului social, referate și dispoziții
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență.
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adevărilor AJOFM și adevărte privind efectuarea muncii în folosul comunității.
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor și ori de câte ori este nevoie.

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 70/2011 a Guvernului României privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece 2012-2013 un număr de 95 familii/persoane singure, iar în sezonul rece 2013-2014 un număr total de 85 familii/persoane singure (pentru perioada noiembrie-decembrie 2013).

Au fost efectuate și redactate un număr de 62 de anchete sociale pentru verificarea situației materiale și sociale a solicitanților în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.

3. Asistența persoanelor cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Pesac au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

În perioada 27.06.2012-31.12.2013:

- au fost întocmite un număr de 19 anchete sociale (4 anchete sociale în anul 2012 și 15 anchete sociale în anul 2013) în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale,

pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș) ;

- s-au întocmit 8 dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap;
- s-au efectuat 7 anchete sociale pentru angajarea asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav; au fost încetate un număr de 7 contracte de angajare.
- monitorizarea activității unui număr de 21 asistenți personali prin vizite, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții.

Personalul din cadrul Compartimentului Asistență socială a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Situația privind numărul asistenților personali:

- pentru anul 2012 – la data de 31.12.2012: **15**.

- pentru anul 2013 – la data de 31.12.2013: **21**.

Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului a fost materializat în: instructaje privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap, posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare.

CONSILIEREA ROMILOR

Consilierea romilor se realizează prin intermediul unui funcționar al Primăriei Comunei Pesac - Expertul Local pentru Romi care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului Dezvoltare economico-socială.

În conformitate cu Cap. XII , pct. (b), Măsurile Organizatorice din cadrul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității romilor pentru perioada 2012-2020, anexa la H.G nr.1221/2011, publicată în M.O nr.6 bis/04.01.2012, la nivel local se instituie Expertul Local pentru Romi care reprezintă principala interfață dintre autoritățile publice și comunitățile de romi.

Funcția de expert pentru problemele romilor este exercitată de către un expert aparținând minorității rome. Atribuțiile expertului pentru problemele romilor sunt de a valorifica oportunitățile în plan local de care să beneficieze comunitatea locală inclusiv minoritatea romilor.

Primăria Comunei Pesac a luat act de Hotărârea Guvernului României și a angajat un expert local pentru romi. Activitatea acestui funcționar are ca scop îmbunătățirea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile sociale în condițiile prevăzute de lege și prevenirea fenomenului de marginalizare socială a persoanelor și familiilor de etnie romă din comuna Pesac.

În baza aceleiași Hotărâri de Guvern, prin Hotărârea Consiliului Local Pesac nr.24 din 15.10.2012 a fost înființat și Grupul de Lucru Local (GLL), format din Expertul local, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, consilieri locali, membri ai organizațiilor neguvernamentale, un delegat al comunității locale a romilor din Grupul de Inițiativă Locală.

Rolul *Grupului de Lucru Local (GLL)* este de a întocmi "*Planul de acțiuni privind incluziunea minorității rome*" care va fi adoptat de Grupul de Lucru Local și supus spre aprobare Consiliului Local Pesac.

În conformitate cu Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local Pesac nr.24/15.10.2012 privind aprobarea "*Planului de acțiune local privind incluziunea minorității*

rome din comuna Pesac pentru perioada 2012 - 2020”, Primăria Comunei Pesac a întreprins o serie de activități în perioada 27.06.2012-31.12.2013 care să ducă la îmbunătățirea situației romilor din localitatea noastră, după cum urmează:

1. Educație - prevenirea abandonului școlar și creșterea interesului pentru activitățile educaționale și școlare. Rezultate:

- pentru obținerea burselor sociale și pe motive medicale pentru elevii din Comuna Pesac: 0 anchete sociale;
- în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”: 62 anchete sociale;
- în vederea completării dosarului pentru orientarea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale: 8 anchete sociale.

2. Sănătate - Creșterea accesului cetățenilor de etnie romă la serviciile medicale prin Dispensarul uman din localitate. Rezultate:

- adeverințe medicale eliberate: 41;
- campanii de vaccinare: 0.

3. Cultura - păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale (limba, obiceiuri, patrimoniu) a minorității romilor din Comuna Pesac. Ca urmare a acestei inițiative, au fost prezentate – cu ocazia diverselor evenimente folclorice – și dansuri privind tradițiile țigănești.

4. Protecția copilului - colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului în vederea identificării soluțiilor pentru:

- identificarea celor mai favorabile soluții pentru rezolvarea cazurilor de abandon, rele tratamente aplicate minorilor,
- sprijinirea familiilor cu mulți copii precum și a altor situații care pun copilul în dificultate.
- luarea măsurilor stabilite de lege pentru reprezentanții legali care nu supraveghează minorii;
- întocmirea planurilor de servicii pentru minorii aflați în situații de dificultate identificate.

5. Administrație și dezvoltare comunitară - Crearea unui cadru favorabil de dezvoltare socio-economică a comunității de romi din Comuna Pesac. Acțiunile desfășurate au vizat creșterea numărului de persoane de etnie romă care accesează serviciile sociale îmbunătățirea percepției asupra comunităților de romi. Rezultatele s-au concretizat în:

- 7 familii de etnie romă beneficiază de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- Realizarea a 19 anchete sociale în vederea completării dosarelor pentru încadrarea în grad de handicap;
- Realizarea anchetelor sociale pentru soluționarea dosarelor pentru persoane care au săvârșit infracțiuni penale – nu a fost cazul;
- 8 familii de etnie romă sunt beneficiare de alocații de susținere pentru familie;
- Au fost acordate ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada noiembrie 2012-martie 2013 persoanelor de etnie romă care au domiciliul pe raza Comunei Pesac și care folosesc pentru încălzirea locuinței lemne.

Obiective majore pe anul 2014, se vor axa pe:

- Organizarea de întâlniri semestriale ale Grupului de Lucru Local pentru Romii din Comuna Pesac în conformitate cu Hotărârea Consiliului local Pesac nr. 24/15.10.2012.

- Sprijinirea cetățenilor de etnie romă în vederea obținerii drepturilor prevăzute de legislația în vigoare (venitul minim garantat, alocații de susținere familială etc.).
- Sprijinirea cetățenilor de etnie romă din Comuna Pesac în vederea obținerii actelor de identitate și stare civilă.
- Colaborarea cu reprezentanții instituțiilor deconcentrate ale statului în vederea identificării/soluționării problemelor cu care se confruntă comunitatea romilor din Comuna Pesac.

În cadrul Planului European de furnizare a ajutoarelor alimentare în beneficiul persoanelor defavorizate, conform Hotărârii de Guvern nr.600/2009, actualizată, persoanele defavorizate au beneficiat de produse alimentare, după cum urmează:

2012

Cat.	Număr de beneficiari	Cantitate alocată/persoană/kg/l/pachet/conservă										
		Făină	Făină mălai	Paste făinoase	Biscuiți	Orez	Ulei	Fasole boabe	Mazăre boabe	Roșii în bulion	Bulion de tomate	Zahar
Pers.beneficiale Legii nr.416 /2001 - ajutorul social	24 familii (aprox.75 pers.)	16	5	0,40 (1 pachet)	0,60 (6 pachete)	5	8	1	0,78 (1 cons.)	2,40 (3 cons.)	1,60 (2 cons.)	3
Pers. șomeri	aprox. 26 pers.	16	6	0,80 (2 pachete)	0,50 (5 pachete)	7	8	2	1,56 (2 cons.)	1,60 (2 cons.)	1,60 (2 cons.)	2
Pers. cu pensie sub 400 lei/lună	aprox. 153 pers.	15	5	1,20 (3 pachete)	0,60 (6 pachete)	8	7	2	2,34 (3 cons.)	1,60 (2 cons.)	1,60 (2 cons.)	4
Pers. cu handicap	aprox. 83 pers.	15	5	1,20 (3 pachete)	0,60 (6 pachete)	7	7	1	1,56 (2 cons.)	1,60 (2 cons.)	0,80 (1 cons.)	4

Cat.	Număr de beneficiari	Cantitate alocată/persoană/kg/l/pungi/cutii/pet-uri								
		Făină	Mălai	Paste făinoase	Ulei	Roșii în suc propriu	Zacuscă	Conserve carne de porc	Miere	Zahar (kg)
Pers.beneficiale Legii nr.416 /2001 - ajutorul social	22 familii (aprox. 82 pers.)	16	9	1 (2 pungi)	6	1,60 (2 cutii)	0,80 (2 cutii)	0,90 (3 cutii)	0,50 (2 Pet-uri)	3
Pers. șomeri	aprox. 18 pers.	17	9	0,50 (1 pungă)	6	2,40 (3 cutii)	0,80 (2 cutii)	0,90 (3 cutii)	0,50 (2 Pet-uri)	2
Pers. cu pensie sub 400 lei/lună	aprox. 132 pers.	16	9	1 (2 pungi)	6	0,80 (1 cutie)	0,80 (2 cutii)	1,20 (4 cutii)	0,25 (1 Pet)	3
Pers. cu handicap	aprox. 81 pers.	17	9	0,50 (1 pungă)	5	1,60 (2 cutii)	0,80 (2 cutii)	1,20 (4 cutii)	0,25 (1 Pet)	3

S-a întocmit la timp documentația necesară în vederea achitării unor drepturi și prestații sociale pe anii 2012-2013.

PATRIMONIU

În vederea asigurării unei evidențe clare a administrării domeniului public și privat al comunei Pesac, Primăria Comunei Pesac desfășoară următoarele activități principale:

- întocmește, păstrează și actualizează în permanență situația patrimoniului Comunei Pesac și prezintă oportunități de valorificare eficientă a acestuia, inclusiv pentru bunurile proprii care urmează a fi valorificate prin licitație publică;
- întocmește rapoarte de specialitate privind concesionarea, închirierea sau vânzarea unor servicii publice de interes local sau a unor bunuri din patrimoniul Comunei Pesac și asigură întocmirea contractelor de închiriere, concesionare, asociere, vânzare sau alte forme de valorificare a patrimoniului, urmărind respectarea clauzelor contractuale cuprinse în acestea;
- urmărește încasarea chiriilor, redevențelor, ratelor, taxelor, precum și a penalităților pentru neplata la termen a obligațiilor contractuale și întocmește, după caz, toate documentele necesare pentru rezilierea contractelor, recuperarea debitelor;
- întocmește documentele de actualizare și modificare a chiriilor, redevențelor, a cotelor de participare în contractele de asociere, în corelație cu clauzele contractuale, hotărârile consiliului local și cu reglementările legale în vigoare;
- monitorizează desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Pesac, eliberează certificatele de funcționare pentru agenții economici și urmărește vizarea anuală a acestora.

- asigură inventarierea și conducerea evidenței spațiilor din fondul locativ cu destinația de locuințe din Comuna Pesac și face propuneri privind închirierea acestora;
- asigură evidența spațiilor cu altă destinație decât cea de locuințe și face propuneri de închiriere sau de vânzare, după caz, prin licitație publică a acestora;
- face propuneri privind închirierea directă a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, din fondurile proprietate a Comunei Pesac, partidelor, fundațiilor, asociațiilor, instituțiilor publice etc.;
- asigură și urmărește încasarea chiriilor stabilite pentru spațiile cu destinație de locuință, precum și a celor cu altă destinație decât cea de locuință și face propuneri pentru folosirea sumelor încasate din chirii;
- asigură încasarea și depunerea zilnică a numerarului rezultat din încasări la Trezoreria Orș.Sânnicolau Mare și efectuează virările ce se impun din sumele încasate, potrivit legii;
- întocmește registrul de casă pentru sumele încasate prin casierie;
- asigură urmărirea execuției bugetare din cadrul clasificăției bugetare aprobate de Ministerul Finanțelor pentru toate activitățile finanțate din bugetul propriu;
- întocmește contul de execuție pentru bugetul propriu;
- organizează și răspunde de evidența sintetică și analitică a conturilor;
- întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- întocmește și prezintă spre aprobare referate și proiecte de hotărâri privind modificările care se impun a fi efectuate în bugetul de venituri și cheltuieli pe parcursul execuției bugetare ;
- întocmește lunar bilanța de verificare, contul de execuție și fișele analitice;
- întocmește trimestrial dările de seamă contabile și răspunde de depunerea în termen a acestora;
- primește de la Trezoreria Orș.Sânnicolau Mare extrasele de cont pentru toate capitolele de cheltuieli finanțate din buget, precum și contul de execuție al bugetului propriu;
- exercită controlul financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- întocmește statul de plată și face plățile aferente pentru salariații din cadrul instituției și din cadrul serviciilor aflate în subordinea consiliului local.

Situație privind tipul și numărul contractelor aflate în derulare în anii 2012-2013

NR. CRT.	TIP ACT	NUMĂR CONTRACTE
0	1	2
	CONTRACTE ÎNCHIRIERE LOCUINȚE	
1	Contracte de închiriere locuințe situate în case din fondul vechi	2
	CONTRACTE SPAȚII	
2	Contracte închiriere spații – societăți comerciale	0
	Contracte de închiriere spații - partide politice	0
	Contracte de comodat spații cu altă destinație	1
	Contracte închiriere asociații și fundații	0
	CONTRACTE CONCESIUNE TEREN	
	Concesiune teren – case pt. tineri	17
	Concesiune teren persoane fizice	1
	Concesiune teren persoane juridice	1

	CONTRACTE ÎNCHIRIERE TEREN	
	Închiriere teren pentru amplasare terase sezoniere	3
	Închiriere teren pentru amplasare echipamente de telefonie mobilă	0
	Închiriere terenuri agricole (spațiu verde, curte, grădină)	11
	Autorizații de folosire temporară a domeniului public (comercializare flori, măștișoare, evenimente, alimentație publică etc.)	1
	Autorizații de folosire temporară a domeniului public – amplasare panouri mobile și afișe	0
	CERTIFICATE DE FUNCȚIONARE	
	Pentru unități de alimentație publică	0
	Pentru alte activități economice	0

În ceea ce privește evidența patrimoniului public/privat al comunei Pesac, sunt relevante următoarele documente:

- **Procesul-verbal al comisiei speciale de inventariere nr.5177/31.12.2012** încheiat cu ocazia inventarierii anuale a patrimoniului Comunei Pesac pe anul 2012 – care constituie **Anexa nr.1** la Raport;

- **Procesul-verbal al comisiei speciale de inventariere nr.5746/30.12.2013** încheiat cu ocazia inventarierii anuale a patrimoniului Comunei Pesac pe anul 2013 – care constituie **Anexa nr.2** la Raport.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANII 2012-2013

FOND LOCATIV

În anii 2012-2013 la Primăria Comunei Pesac au fost administrate un număr total de 2 contracte de închiriere locuințe.

De asemenea au fost întocmite și încheiate contracte, adrese, note de constatare, răspunsuri, etc., după cum urmează:

- 1 notificare expediate chiriașilor care au înregistrat debitele restante la plata chiriei pentru spațiile cu destinație de locuință;
- pentru chiriașii din spații cu altă destinație decât cea de locuință au fost transmise un număr de 0 somații.

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

În vederea valorificării patrimoniului public și privat al Comunei Pesac, au fost adoptate un număr de hotărâri ale Consiliului local al Comunei Pesac.

Au fost întocmite fișe de calcul privind actualizarea redevenței și chiriei cu indicele de actualizare la inflație pentru agenții economici și persoanele fizice care au încheiate contracte de concesiune și închiriere teren cu Primăria Comunei Pesac.

Au fost încheiate un număr de 15 acte adiționale la contracte de închiriere pentru spațiile și terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a Comunei Pesac.

Au fost elaborate documentațiile cadastrale, în baza contractelor de servicii încheiate, pentru dezmembrarea unor imobile.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2014

- Administrarea eficientă a domeniului public și privat al Comunei Pesac, închirierea sau concesiunea în condiții avantajoase, folosința temporară a domeniului public și privat, mijloace de publicitate;
- Întocmirea evidenței și administrarea terenurilor proprietate publică sau privată a Comunei Pesac.
- Verificarea modului de întreținere și folosire de către chiriași a locuințelor închiriate, prin controale periodice;

- Îmbunătățirea continuă a aspectului urbanistic a construcțiilor amplasate pe domeniu public, chioșcurilor, panouri publicitare, etc.
- Inventarierea terenurilor proprietate privată a comunei sau a Statului Român folosite de persoane fizice.

GESTIONAREA DEȘEURILOR

a). Gestionarea deșeurilor în Comuna Pesac

În anii 2012-2013 administrația publică locală a urmărit permanent reducerea cantității de deșeuri eliminate în final și cantitatea de deșeuri colectată selectiv. Colectarea selectivă s-a realizat prin de operatorul autorizat de salubritate S.C. "G & E INVEST 2003" S.R.L.

Deșeurile colectate selectiv au fost predate agenților economici care au obligația să le valorifice.

În perioada iunie 2012 – 31.12.2013 au rămas aceleași amenajări ale punctelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere și anume: 5 puncte, cu containere pentru hârtie, plastic și sticlă.

În conformitate cu Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, act normativ care reglementează colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă în instituțiile publice, de la cele 2 puncte de colectare pentru toate spațiile în care își desfășoară activitatea Consiliul local și Primăria Comunei Pesac, fiecare punct dotat cu câte trei europubele de culoare albastră (pentru hârtie-carton), verde (pentru sticlă), galben (pentru plastic) au fost predate către S.C. "PORAL COLECT" S.R.L. spre societatea care reciclează cantitățile colectate de hârtie și plastic.

b). Organizarea și monitorizarea campaniilor de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE).

Primăria Comunei Pesac a participat la campania 2013 de colectare a deșeurilor "Let's do it România!".

În această campanie au fost implicați cetățeni, angajați ai instituțiilor publice, precum și elevi și cadre didactice de pe raza comunei noastre.

Obiective majore 2014:

- Pregătirea proiectelor pentru viitorul ciclu de finanțare 2014-2020;
- Desfășurarea unor campanii de promovare a eficienței energetice, reciclare a deșeurilor și de protejare a biodiversității în Comuna Pesac.

Obiective generale:

- Elaborarea și implementarea de strategii, programe și proiecte de dezvoltare locală și regională și pentru integrare europeană;
- Atragerea de fonduri nerambursabile pentru susținerea dezvoltării locale și regionale;
- Prezervarea și protejarea mediului înconjurător precum și utilizarea durabilă a resurselor naturale;
- Consolidarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu autorități, instituții și organizații publice și private, române sau străine;
- Asigurarea transparenței și responsabilității pentru o bună guvernare locală.

Obiective specifice:

- Identificarea și elaborarea de noi proiecte finanțabile din surse nerambursabile, în cazul în care exista oportunități;
- Monitorizarea programelor propuse spre finanțare de organismele naționale și internaționale, precum și lansarea licitațiilor de proiecte;
- Coordonarea procedurii de finanțare nerambursabilă de la bugetul local, conform Legii nr. 350/2005;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu comunele învecinate;
- Monitorizarea stării factorilor de mediu în Comuna Pesac.

CULTURĂ

Primăria Comunei Pesac este instituția care dă valență vieții cultural-artistice a Comunei Pesac, prin specificul activității ce o desfășoară. Venind în contact direct cu cetățeanul, îi oferă acestuia, o gamă diversificată de manifestări cultural-artistice, în diferite forme și modalități de exprimare a artei.

Primăria Comunei Pesac inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile, de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității de pe raza Comunei Pesac, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului zonal și cultural;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste și neprofesioniste, în toate genurile – muzical, coregrafic, teatru, și altele;
- organizarea și desfășurarea unor acțiuni menite să contribuie la cunoașterea valorilor culturii și artei, respectiv prin prestații culturale și activități de petrecere a timpului liber pentru locuitorii comunei, constând în organizarea de spectacole artistice, expoziții, filmări și alte forme de documentare.

Și în anii 2012-2013 s-a pus un accent prioritar pe organizarea și susținerea unor acțiuni cultural-artistice pe diverse genuri artistice, care au antrenat un mare număr de formații artistice din țară care au atras un mare număr de spectatori.

Principale manifestări cultural – artistice desfășurate în anul 2012

Nr. crt.	Manifestări	Data/ Perioada	Nr. persoane participante la manifestare
1	EMINESCU ÎN OCHI DE COPIL	Ianuarie	50-100
2	MISS SI MISTER DRAGOBETE	Februarie	50-100
3	MAMA FIINȚA CEA MAI DRAGĂ	Martie	100-120
4	PĂMÂNTUL CASA NOASTRĂ	Aprilie	50-80
5	ZIUA EUROPEI	Mai	50-100
6	CUPA 1 IUNIE	Iunie	100-200

7	FESTIVALUL CÂNTECULUI ȘI DANSULUI POPULAR EDITIA a-II-a	Iulie	250-300
8	ZILELE PESACULUI	August	300-400
9	SĂPTĂMÂNA SPORTULUI PENTRU TOȚI	August	100
10	ZIUA LIMBILOR EUROPENE	Septembrie	50-100
11	ZIUA RECOLTEI	Octombrie	200-250
12	ȘAHUL SPORTUL MINȚII	Noiembrie	25-50
13	SEARA COLINDELOR	Decembrie	100-200

Principalele manifestări cultural - artistice pe anul 2013

Nr. Crt.	Manifestări	Data/ Perioada	Nr. persoane participante la manifestare
1	EMINESCU UN SUFLET NEPERECHE	Ianuarie	50-100
2	SĂRBĂTOAREA DRAGOSTEI LA ROMÂNI	Februarie	50-100
3	DE ZIUA TA, MĂMICO!	Martie	100-120
4	BUCURIA ÎNVIERII DOMNULUI	Aprilie	50-80
5	ZIUA EUROPEI	Mai	50-100
6	COPIII, ÎNGERAȘII PĂMÂNTULUI	Iunie	100-200
7	FESTIVALUL CÂNTECULUI ȘI DANSULUI POPULAR, Ediția a-III-a	Iulie	250-300
8	ZILELE PESACULUI	August	300-400
9	SĂPTĂMÂNA SPORTULUI PENTRU TOȚI	August	100
10	TOAMNA BOGATĂ ȘI DARNICĂ	Septembrie	50-100
11	ZIUA RECOLTEI	Octombrie	200-250
12	CONCURS TENIS DE MASĂ	Noiembrie	25-50
13	E VREMEA COLINDELOR	Decembrie	100-200

PRINCIPALE MANIFESTĂRI CULTURAL – ARTISTICE PE ANUL 2014
Obiective – Strategii

Nr	Manifestări	Data Perioada	Nr. Participanți	Obiective – strategii
1	EMINESCU PRIN OCHI DE COPIL	Ianuarie	100 spectatori	<ul style="list-style-type: none"> - păstrarea în conștiința națională a „Luceafărului” poeziei românești - atragerea și promovarea tinerelor talente care au preocupări literare - necesitatea cunoașterii de către tânăra generație a vieții și operei eminesciene - concurs cu mai multe probe - expoziție de desene care reflectă imagini din opera poetului
2	SĂRBĂTOAREA DRAGOSTEI	Februarie	100 spectatori	<ul style="list-style-type: none"> - se va prezenta însemnătatea Dragobetelui și câteva imagini cu acest eveniment sărbătorit în alte zone ale țării - concurs de desene, declarații de dragoste, o paradă a modei și dans de Dragobete la care vor participa elevii din clasele V-VIII Pesac
3	MAMA, FIINȚA CEA MAI DRAGĂ	Martie	100 spectatori	<ul style="list-style-type: none"> - ”mama” primul cuvânt pe care copilul îl are pe buze; mama, ființa care nu are voie să spună mi-e greu; mama, persoana care este alături de noi mereu la bine și la greu; ea trebuie prețuită și sărbătorită - organizarea unui spectacol dedicat tuturor mamelor, care constă în cântece, poezii, scenete și prezentări realizate de către elevi
4	ÎMPREUNA PENTRU OAMENI	Aprilie	200 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - păstrarea obiceiurilor și tradițiilor pascale - punerea în valoare a meșteșugurilor populare - crearea cadrului festiv pentru sărbătorirea Paștelui - aprecierea efortului de a păstra și pune în valoare tradițiile populare - Sărbătoarea Paștelui - când toți trebuie să fim mai buni și mai milostivi - elevii de la școală vor pregăti diverse lucrări, icoane pe sticlă, ornamente, ouă încondeiate care vor fi expuse într-un loc în care să

				poată fi văzute de toți locuitorii comunei și cumpărate; cu sumele obținute se vor cumpăra alimente și se vor face pachete pentru oamenii săraci
5	O PRIMĂVARĂ CURATĂ	Mai	250 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - pentru a avea o localitate frumoasă și curată, trebuie să responsabilizăm și să învățăm atât copiii cât și adulții despre importanța acestui lucru - se va organiza o activitate în parteneriat cu școala și serviciul social - elevii școlii cât și persoanele care beneficiază de ajutor social vor desfășura activități de ecologizare a parcului din localitate și a instituțiilor din centrul localității
6	SĂRBĂTOAREA COPIILOR	Iunie	200 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - copilul, darul cel mai de preț pe care Dumnezeu l-a dat pe acest pământ părinților - se organizează activități sportive, jocuri distractive, concursuri la care copiii să participe cu drag
7	FESTIVALUL CÂNTECULUI ȘI DANSULUI POPULAR EDITIA a-IV-a	Iulie	200 – 300 spectatori	<ul style="list-style-type: none"> - festival popular, menit să lărgescă sfera de cunoaștere a folclorului românesc în general, și a celui din zona etnofolclorică a județului nostru - cunoașterea, prin folclor, a culturii populare, a tradițiilor naționale - se va organiza un program artistic al jocului și cântecului popular la care vor participa elevii Școlii Gimnaziale "Maria Brindea" Pesac, formații de dansuri populare din comuna Periam, Moravița, Sânpetru Mare și alți invitați - participanții vor primi diplome de participare
8	ZILELE PESACULUI	August	500 persoane 20-25 artiști	<ul style="list-style-type: none"> - evenimentul este destinat sărbătorii Hramul Bisericii din localitatea Pesac - după terminarea slujbei religioase, ansamblu de dansuri populare și echipa de Călușari vor prezenta un colaj de dansuri, după care se vor deplasa la Căminul Cultural unde va avea loc un scurt spectacol de dansuri populare și va continua

				<p>ruga</p> <ul style="list-style-type: none"> - de asemenea, vor fi invitați și cântăreți renumiți pentru a se crea o atmosferă cât mai plăcută pentru toate gusturile și vârstele
9	SĂPTĂMÂNA SPORTULUI PENTRU TOȚI	Septembrie	200 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - pentru că o minte sănătoasă trebuie să fie într-un corp sănătos, va organiza mai multe concursuri atât cu juniorii cât și cu seniorii comunei de-a lungul unei săptămâni - Concursurile se vor desfășura după cum urmează: cupa de vară la fotbal împreună cu echipe din alte comune vecine, concurs de volei, handbal, tenis de câmp și de masă. - vor fi încurajați să participe cât mai mulți locuitori și recompensele vor consta în premii atractive
10	TOAMNA ANOTIMPUL BOGĂȚIEI	Octombrie	200 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - copiii vor fi implicați în diverse activități de modelare, creații artistice, creații literare și creații plastic, colecționare de fotografii și expresii frumoase, confecționare de cosulețe ale toamnei și confecționarea machetei toamnei
11	ZIUA RECOLTEI	Octombrie	200 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - Toamna, anotimpul bogăției și al recoltei va fi sărbătorit prin cântece, joc și voie bună - la spectacol vor participa formațiile de dansuri ale comunei, formația de călușari și elevii Școlii Gimnaziale "Maria Brindea" Pesac - prezentarea în scenă ale unor obiceiuri legate de recoltele gospodarilor - sărbătorirea în cadru festiv, ai celor care, în urma unui ciclu de producție își măsoară și apreciază munca de peste an - crearea unui cadru cât sărbătoresc pentru public - atragerea unui cât mai numeros public la sărbătoarea recoltei anului
12	CONCURS DE ȘAH	Noiembrie	30 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - șahul, un sport al minții, plăcut și greu, spre care nu toată lumea are înclinație - adulților și copiilor le place acest sport care necesită multă atenție, îndemânare și gândire logică

				<ul style="list-style-type: none"> - în incinta Căminului Cultural, va fi organizat un concurs pe grupe de vârstă - câștigătorii vor fi recompensați cu premii
13	NOI UMBLĂM ȘI COLINDĂM	Decembrie	200 - 300 persoane	<ul style="list-style-type: none"> - eveniment al tradițiilor și datinilor populare legate de sărbătorile creștine de Crăciun, dar și cele laice de Anul Nou - se urmărește păstrarea nealterată a tradițiilor populare autentice atât în legătură cu obiceiurile, atât a celor cu caracter religios cât și a datinilor tradiționale - Grupul vocal al Școlii Gimnaziale "Maria Brindea" Pesac, va prezenta un spectacol de colinde în sala de spectacole a Căminului Cultural Pesac - la susținerea spectacolului vor fi invitate să participe grupuri vocale ale Liceului Teoretic Periam și Școlii Gimnaziale Variaș - se vor împărți daruri de Crăciun copiilor

Regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general și Hotărârea nr. 27/29. martie 2012 a Consiliului local al Comunei Pesac pentru aprobarea proiectelor care vor beneficia de cofinanțare de la bugetul local al Comunei Pesac.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (S.V.S.U.) PESAC

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pesac a fost înființat prin H.C.L. Pesac nr.21/1 din 09.09.2008 și reorganizat prin H.C.L. Pesac nr.19/26.03.2009, iar componența acestui serviciu a fost actualizată prin Dispoziția nr.73/19.09.2012 emisă de Primarul Comunei Pesac.

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin H.C.L. Pesac nr.19/26.03.2009 serviciul are un număr de 13 persoane din care 5 persoane angajate cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul primăriei Comunei Pesac și un număr de 8 posturi voluntari, repartizați astfel:

A.) Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, domnul **Bogdan Petru-Sorin**, (profesionist în domeniu).

B.) Compartiment pentru prevenire, cu un număr de 5 specialiști pentru prevenire, stabiliți astfel:

– pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;

– pentru 200 de gospodării, un specialist.

Șeful Compartimentului pentru prevenire: domnul **Cocîrță Mircea-Viorel**;

Specialiști pentru prevenire:

- Domnul **Bogdan Horațiu-Ciprian**;
- Domnul **Bogdan Alexandru Petru**;
- Domnul **Mariș Vasile-Cornel**;
- Domnul **Andraș Virgil**.

C.) 1 (una) **Formație de intervenție**, având un număr de 10 persoane, din care 5 angajate și 5 voluntari, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență pe întreg teritoriul sectorului de competență, fiind compusă din:

C.1.) Șeful Formației de intervenție: domnul **Iuhasz Daniel**.

C.2.) Echipe specializate, formate din:

C.2.1.) 1 (una) echipă specializată pentru intervenție în caz de incendiu, Comuna Pesac, județul Timiș:

Șeful echipei specializate pentru intervenție în caz de incendiu:

- Servant domnul **Cocîrță Mircea-Viorel**;
- Servant domnul **Andraș Virgil**;
- Servant domnul **Jivan Florin-Mihai**.

C.2.2.) 1 (una) echipă specializată în domeniul înștiințare-alarmare, Comuna Pesac, județul Timiș:

Șeful echipei specializate în domeniul înștiințare-alarmare (electromecanic):

- Servant domnul **Lungu Mihail**;
- Servant (clopotar Biserica Ortodoxă Pesac) domnul **Bercea Cristian**;
- Servant domnul **Andraș Ilie**.

C.2.3.) 1 (una) echipă specializată în domeniul evacuare, Comuna Pesac, județul Timiș:

Șeful echipei specializate în domeniul evacuare (salvator):

- Servant (salvator) domnul **Bogdan Petru-Sorin**;
- Servant (salvator) domnul **Bogdan Viorel-George**;
- Servant (salvator) domnul **Cioca Florin-Liviu**.

Până la această dată sunt încheiate un număr de 8 contracte de voluntariat.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în Comuna Pesac funcționează potrivit O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), format din 11 membrii, și Centrul Operativ pentru Situații de Urgență (C.O.S.U.), format din 3 membri.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în perioada 27.06.2012 – 31.12.2013 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinele privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență în județul Timiș pe anul 2012, respectiv 2013, emise de prefectul județului Timiș.

S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul Primăriei Comunei Pesac și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență. S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice.

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anii 2012-2013, conform ordinelor prefectului județului Timiș.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor regulile de comportare în situații de urgență, pe module tematice, precum noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al Comunei Pesac, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de evacuare a populației și materialelor din municipiul Pesac în situații de urgență, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al Comunei Pesac etc.

Pentru anul 2014 activitatea serviciului va fi axată pe realizarea următoarelor obiective:

- optimizarea activității de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în situații de urgență;
- redefinirea situațiilor ce impun intervenția serviciilor de urgență în potrivit tipurilor de riscuri existente la nivelul Comunei Pesac;
- achiziționarea de tehnică performantă pentru intervenție în caz de situații de urgență (funcție de alocările bugetare);

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul achiziții publice are următoarele atribuții:

- elaborează Programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente de specialitate, program pe care-l supune avizării ordonatorului de credite – primarului, respectiv aprobării consiliului local;
- realizează punerea în corespondență a produselor, serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractelor de achiziție publică cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV);
- întocmește notele justificative și le supune aprobării ordonatorului de credite în cazul aplicării unei proceduri care constituie excepție de la regula de atribuire și anume în cazul dialogului competitiv, negocierea cu și fără publicarea unui anunț de participare și cererea de oferte, pe baza referatelor de necesitate transmise de către fiecare compartiment de specialitate;
- înștiințează Ministerul Finanțelor Publice în cazul procedurilor pentru care legislația în domeniul achizițiilor publice nu impune publicarea în SEAP, asupra procedurii care urmează a fi derulată conform prevederilor legale în vigoare;
- redactează și înaintează, în conformitate cu prevederile legale, invitațiile de participare, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz;
- elaborează calendarul procedurii de atribuire necesar pentru planificarea procesului de achiziții publice, evitarea suprapunerilor și întâzierilor și monitorizarea internă a procesului de achiziții ținând seama de termenele legale prevăzute pentru publicare invitații, anunțuri, depunere de oferte, duratele previzionate pentru examinarea și evaluarea ofertelor precum și de orice alte termene care pot influența procedura;
- elaborează sau coordonează elaborarea documentației de atribuire în colaborare cu compartimentele interesate de achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor;
- pune la dispoziția oricărui operator economic, care solicită, documentația de atribuire, în cazul în care documentația de atribuire nu este publicată integral în SEAP;
- răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente publicându-le și în SEAP pentru ca toți operatorii economici interesați de procedură să aibă acces la ele;
- participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor, întocmește procesele verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor, solicitările de clarificări și le transmite ofertanților participanți la procedura de atribuire, redactează procesele verbale intermediare, rapoartele intermediare și finale;
- informează ofertanții cu privire la rezultatele procedurii de achiziție prin comunicări scrise;
- redactează contractele de achiziție publică pentru fiecare procedură adjudecată și urmărește avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicați în urmărirea, recepția și plata acestora;
- predă contractele de achiziție, semnate operatorului economic care a câștigat procedura, compartimentului de specialitate care a solicitat achiziția (pentru urmărirea derulării lor și respectiv pentru efectuarea recepției) și direcției economice sau compartimentului care efectuează plățile aferente;
- notifică ANRMAP, în maxim 48 de ore de la semnarea contractului, datele cu privire la contractul încheiat;
- elaborează și transmite la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

- punctul de vedere al autorității contractante în cazul existenței unei contestații;
- duce la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- întocmește și păstrează dosarul de achiziție publică care cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu toate instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea consiliului local;
- pune la dispoziția oricărei autorități publice interesate, spre consultare, dosarul de achiziție publică, dacă acest lucru este solicitat, cu condiția ca nici o informație să nu fie dezvăluită dacă dezvăluirea ei ar fi contrară legii;
- întocmește și transmite, conform prevederilor legale, către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice raportarea privind achizițiile publice pentru toate tipurile de contracte atribuite;
- predă la arhivă toate documentele cuprinse în nomenclatorul arhivistic pentru Compartimentul achiziții publice.

Pentru anii 2012-2013 au fost întocmite programe anuale privind achizițiile publice, cu obiective finanțate din bugetul local.

Programul de achiziții a fost transmis compartimentelor solicitante de achiziții de produse, servicii și/sau lucrări, pentru luare la cunoștință și implicarea efectivă în realizarea programului.

Programele anuale ale achizițiilor publice pentru anii 2012-2013, de la aprobarea lor și până la data de 31 decembrie a anilor în curs, au suferit modificări

Menționăm că, numărul de proceduri derulate nu este egal cu numărul total de obiective, deoarece au fost situații când pentru mai multe obiective s-a derulat o singură procedură.

Neconcordanța se întâlnește și între numărul procedurilor derulate și numărul contractelor, deoarece au fost situații când, în cadrul unei proceduri s-au încheiat mai multe contracte.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2014, se pot enumera:

- stabilirea unui program de analiză și urmărire a stadiului de realizare a programului anual de achiziții;
- alocarea unui spațiu adecvat desfășurării în condiții de decență a lucrărilor comisiilor de evaluare;
- realizarea prin mijloace electronice a unui procent de 40 % din achizițiile aferente anului 2014;
- promovarea acordurilor cadru pentru obiectivele pentru care se pretează acest lucru;
- perfecționarea continuă a personalului din cadrul compartimentului prin participarea la cursuri de perfecționare;

Sarcini stabilite pentru anul 2014 vizează:

1. Întocmirea programului anual de achiziții publice;
2. Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
3. Întocmirea documentelor necesare pentru :

- anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, transmiterea lor spre publicare, în SEAP și după caz în Monitorul Oficial, partea a VI-a, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă;
 - justificarea cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire;
 - justificarea factorilor de evaluare;
 - justificarea accelerării procedurii, după caz;
 - constituirea și numirea comisiilor de evaluare;
 - dosarul achiziției publice.
4. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
 5. Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, rapoarte de evaluare, comunicare rezultat procedură);
 6. Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor, cât și pentru efectuarea plăților;
 7. Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a documentelor solicitate de către C.N.S.C. București în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
 8. Întocmirea și transmiterea, conform prevederilor O.U.G. nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a documentelor solicitate de către unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice pentru procedurile de achiziție care sunt supuse verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire;
 9. Notificarea ANRMAP, în maxim 48 de ore de la semnarea contractului, datele cu privire la contractul încheiat;
 10. Notificarea ANRMAP, cu privire la achiziția directă a cărei valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro fără TVA, în maxim 10 zile de la primirea documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate;
 11. Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate. Predarea dosarelor de achiziție publică la arhivă;
 12. Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
 13. Asigurarea legăturii cu toate compartimentele din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții;
 14. Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici /ofertanți, supraveghetorii sistemului).

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR (SPCLEP) PESAC

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a fost înființat în baza Ordonanței nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002 și reorganizat în temeiul O.U.G nr. 63 din 30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, aprobată prin Legea nr. 13/2011 și a Hotărârii Consiliului local nr. 15 din 15.03.2011.

Potrivit competențelor stabilite prin lege, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, ca denumire generică, este structurat în două compartimente de specialitate, respectiv: Compartimentul Stare civilă și Compartimentul Evidența persoanelor.

Compartimentul Stare civilă asigură înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și produse în Comuna Pesac, eliberarea documentelor doveditoare, operarea și comunicarea, după caz, a modificărilor intervenite în starea civilă a persoanelor. Structura de personal cuprinde 1 funcție publică.

Sinteza activității în perioada 27.06.2012-31.12.2013 se prezintă astfel :

- au fost înregistrate documente depuse de persoanele fizice și juridice reprezentând cereri pentru întocmire și eliberare acte, certificate, adeverințe, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesorale, sentințe de divorț, sentințe de stabilire / tăgadă /contestare a paternității , sentințe de adopție, alte documente privind modificări în starea civilă.
- au fost întocmite, în câte două exemplare originale, acte de naștere, acte de căsătorie, acte de deces, certificate, adeverințe privind starea civilă, extrase uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, livrete de familie, atestate privind componența familiei, la solicitarea unor autorități străine, au fost operate mențiuni pe actele de stare civilă, reprezentând modificări ale statutului civil.
- au fost întocmite și soluționate dosare de transcriere a certificatelor întocmite de autorități străine, dosare de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativă.
- de asemenea, potrivit actelor normative aplicabile, la nivelul serviciului s-au întocmit referate și dispoziții pentru rectificarea actelor de stare civilă care conțineau erori materiale și/sau intelectuale;
- nu au fost depuse dosare de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă.

Activitatea serviciului s-a modificat în complexitate și în acest an, fiind adăugate noi atribuții. Astfel, după modificarea competenței privind rectificarea actelor de stare civilă, de la instanța de judecată la Compartimentele de Stare civilă, prin Legea nr. 202 din 25.10.2010 privind unele măsuri pentru accelerarea judecăților, s-a instituit divorțul pe cale administrativă.

Prin intrarea în vigoare a noului Cod civil la 01.10.2011, s-au introdus noi instituții în domeniul dreptului familiei și al persoanelor fizice, ofițerul de stare civilă delegat având o nouă competență și anume aceea de a înregistra regimul matrimonial ales de soți la încheierea căsătoriei și de a comunica aceste date la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale.

De asemenea, în anii 2012-2013 au fost depuse eforturi suplimentare pentru parcurgerea procedurilor electorale, fiind organizate alegeri locale, referendum și alegeri parlamentare.

Obiectivul major pentru anul 2014 îl constituie începerea activității de culegere și stocare a actelor de stare civilă în aplicație, în scopul creării arhivei electronice de stare civilă.

Compartimentul Evidența Persoanelor al Comunei Pesac deservește în total 2259 cetățeni, adică populația Comunei Pesac, neexistând unități administrative arondate.

Actul de identitate este documentul cu care se face dovada identității, a cetățeniei și a domiciliului și în baza căruia pot fi solicitate sau primite anumite drepturi, respectiv accesul la educație, muncă, sănătate, exercitarea dreptului de vot.

Începând cu data de 01.01.2007, cartea de identitate a căpătat o nouă valență, respectiv aceea de document de călătorie în spațiul Uniunii Europene. În al doilea rând, datorită activității lucrătorilor din cadrul acestor servicii publice, cu privire la actualizarea continuă a bazelor de date, își pot desfășura activitatea în condiții optime o serie de instituții precum: instituții cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, în domeniul justiției, recuperării creanțelor bugetare, unități sanitare și de protecție socială, bănci, direcțiile de statistică, alte persoane juridice.

Urmare aplicării de la nivelul fiecărui serviciu local a unor proceduri specifice, zilnic, decadal sau lunar, bazele de date sunt actualizate continuu, întreținute și menținute în parametri optimi de funcționare. Înregistrările efectuate în aceste tipuri speciale de evidență pot preveni și combate diverse acțiuni în afara legii, pot furniza date importante de stare civilă, domiciliu sau reședință ale persoanelor ce încalcă legea, iar imaginile existente în baza de date informatizată, precum și fotografiile din evidența manuală au un rol extrem de important atunci când o persoană este urmărită, dispărută sau găsită și neidentificată.

Atribuții și competențe principale:

- organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate și a cărților de alegător, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință, în conformitate cu prevederile legale;
- actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor - componenta județeană - cu informațiile din cererile cetățenilor pentru eliberarea actului de identitate precum și din comunicările autorităților publice prevăzute de lege;
- răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și de către cetățeni;
- asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare persoanelor față de care s-a luat măsura interdicției de a se afla în anumite localități sau de a părăsi localitatea de domiciliu;
- desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor
- eliberează acte de identitate persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unitățile de detenție din zona de responsabilitate;
- desfășoară activități de punere în legalitate a persoanelor cu acte de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului în România;
- răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- administrează rețeaua și sistemul informatic pe probleme de competență a serviciului;
- întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual în cadrul serviciului.

Din punct de vedere statistic, activitatea serviciului în perioada 27.06.2012-31.12.2013 este concretizată în:

- 1) emiterea unui număr de 364 cărți de identitate, cu următoarele ponderi:
- 2) emiterea unui număr de 7 cărți de identitate provizorii;
- 3) culegerea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor a unui număr de 23 comunicări de naștere, a unui număr de 30 comunicări de deces, a unui număr de 5 comunicări de divorț primite de la structurile de stare civilă, instanțe judecătorești, alte instituții;
- 4) acțiuni cu stația foto mobilă (la domiciliul persoanelor netransportabile), ocazie cu care au fost puse în legalitate un număr de 0 persoane;
- 5) actualizarea unui număr de 18 vize de reședință;
- 6) verificarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor în vederea furnizării de date cu caracter personal privind persoanele fizice a unui număr de 0 persoane.

Obiectivele majore pentru 2014 sunt stabilite cu focalizare pe schimbările pe care le va impune producerea cărților de identitate electronice.

Cartea electronică de identitate este de tip smart card și conține date în format tipărit sau în format inscripționat prin tehnologie laser și în format electronic, precum și elemente de particularizare și de siguranță.

Printre elementele de noutate pe care le va conține cartea electronică de identitate menționăm certificatele digitale, datele biometrice ale titularului, constând în imaginea facială și imaginile impresiunilor papilare a două degete, semnătura olografă a titularului. Emiterea noii cărți de identitate presupune modificări importante în activitatea serviciului, cum sunt cele legate de actualizarea bazei de date la nivel național, nu județean ca în prezent, colectarea tuturor datelor, inclusiv a celor biometrice în ghișeul serviciului, dotarea cu aparatură nouă care să asigure un mod de lucru unitar în toată țara în ceea ce privește preluarea imaginilor și o serie de alte modificări despre care vom fi informați în perioada imediat următoare.

În afara celor prezentate mai sus, se păstrează ca și obiective principale și în anul 2014 reducerea substanțială a numărului persoanelor aflate în ilegalitate pe linia evidenței persoanelor, soluționarea problemei arhivei și îmbunătățirea continuă a activității serviciului.

RESURSE UMANE, ORGANIZARE

Activitatea de resurse umane și organizare este asigurată prin intermediul secretarului comunei și vizează următoarele componente:

- angajarea și integrarea salariaților
- motivarea salariaților
- organizarea resurselor umane
- gestiunea personalului
- planificarea resurselor umane
- evaluarea performanțelor resurselor umane
- gestiunea securității și sănătății în muncă a salariaților
- consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită
- urmărirea stadiului implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul aparatului de specialitate și serviciilor, instituțiilor și regiei autonome de interes local

Pe parcursul anilor 2012-2013 s-a inițiat și gestionat desfășurarea următoarelor activități:

Funcționari publici

- numiri în funcția publică nedeterminată – 0
- numiri în funcția publică determinată – 1
- numiri în funcții de conducere – 0
- promovări în grad funcționari publici – 1
- promovări în clasă funcționari publici – 3
- promovări după debut – nu a fost cazul
- transferuri – 0
- modificare statut angajat (din contractual în funcționar) – 0
- încetarea raporturilor de serviciu pe perioadă ne/determinată – 0
- suspendarea raporturilor de serviciu – 1
- reluarea raporturilor de serviciu – 0
- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: – 11 formulare (anual)
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: – 11 formulare (anual)
- pensionări funcționari publici – 0
- evaluări funcționari publici – 11 formulare (anual)

Personal Contractual

- angajări contractuali durată nedeterminată – 0
- angajări contractuali durată determinată – 0
- încetare activitate contractuali – 0
- reluarea activității – 0
- reîncadrări – 0
- pensionări – 0
- suspendări – 0
- gestionare declarații de avere și de interese integrare europeană: – 0 formulare

Asistenți personali

- angajări durată ne/determinată – 6
- reînnoiri contracte pe durată determinată – 5
- încetări contract de muncă – 7
- suspendări contract de muncă – 0

Alte activități

- dispoziții/Decizii/ stabilire salar
- eliberări adeverințe / urmărire practică studenți-eliberare adeverințe
- concursuri și examene
- eliberare adeverințe salariu medic
- eliberare adeverințe șomaj
- gestionare concedii de odihnă salariați

Securitate și Sănătate În Muncă

- contractarea, urmărirea derulării, decontării și finalizării contractului de servicii de medicina muncii pentru angajații aparatului de specialitate al primarului Comunei Pesac și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică

- programarea și urmărirea desfășurării controalelor medicale periodice pentru 20 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Pesac și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate
- întocmire rapoarte de evaluare și informări privind protecția maternității la locul de muncă: 0 persoane
- instruire introductiv – generală, la angajare, privind securitatea și sănătatea în muncă și întocmire fișe individuale de instruire – 1 persoane
- verificarea efectuării instruirilor periodice conform plan anual de instruire periodică S.S.M.
- estimare necesar pentru programul anual de achiziții 2014 în domeniul SSM pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Pesac și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică.

Printre obiectivele propuse pentru anul 2014 se pot enumera:

- identificarea elementelor de disfuncționalitate și a riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor generale și a celor specifice ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pesac și al serviciilor publice de interes local, fără personalitate juridică;
- elaborarea procedurilor de sistem și operaționale, manualelor de proceduri pentru activitățile/situațiile care determină utilizarea acestor instrumente la nivelul Primăriei Comunei Pesac, respectiv la nivelul SPCLEP Pesac;
- elaborarea programului de pregătire profesională, la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pesac și al serviciilor publice, fără personalitate juridică.

Adresez mulțumiri în mod special cetățenilor comunei Pesac, tuturor colegilor din echipă: consilierilor locali, viceprimarului, consilierului meu personal, angajaților din Primăria Pesac și din SPCLEP Pesac, colegilor primari și consilierilor locali din localitățile învecinate, pentru sprijinul și contribuția adusă la consolidarea Comunei Pesac.

Procesul de modernizare a comunei este unul continuu, de aceea insist să muncim în continuare, să respectăm standardele europene, să asigurăm transparența, pentru a apropia ziua când locuitorii comunei vor avea un trai liniștit, decent și prosper la ei acasă.

Mulțumesc mult celor care reflectă obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur.

Vă mulțumesc, stimați locuitori ai Comunei Pesac, pentru încredere, pentru menținerea democrației în comuna noastră, pentru opțiunea fermă în favoarea viitorului nostru european.

Dumnezeu să binecuvânteze Comuna Pesac și România!

Pesac, 24 ianuarie 2014

Cu respect,
Toma Cornel,
Primar al Comunei Pesac